

PARENTS CORRESPONDANTS 2023-2024

Commission parents correspondants SPC
16/10/2023

AGENDA

1. RÔLE ET ACTIONS DU PARENT CORRESPONDANT	3
2. ENGAGEMENTS DU PARENT CORRESPONDANT	5
3. ENQUETES, SYNTHESSES ET COMPTE-RENDU	6
4. PLANNING D'ORGANISATION DU CONSEIL DE CLASSE	8
5. FLUX DE COMMUNICATION EN DEHORS DES CONSEILS DE CLASSE	9
6. QUESTIONS / REPONSES	10

RÔLE ET ACTIONS DU PARENT CORRESPONDANT

Le parent d'élève est choisi pour une classe pour une année scolaire.

Il est le **porte-parole de l'ensemble des parents de la classe** pour assurer le lien entre les familles, l'équipe éducative et l'APEL (article 2 et 3 de la charte)..

- Il fait remonter les questions
- Il facilite la circulation de l'information entre
 - les parents,
 - le professeur principal,
 - le responsable de la vie scolaire de l'établissement,
 - le président de l'APEL.

Il se doit de connaître **les bonnes pratiques** en cas de difficultés majeures et récurrentes.

Il **s'implique dans la vie de l'établissement** notamment en participant aux actions de l'APEL Saint-Pierre Chanel selon ses disponibilités (article 2 de la charte cf. site www.apel-spc.fr).

Le parent correspondant est également un **médiateur** : à la demande de parents, il intervient lorsqu'il y a une difficulté à régler, un conflit à apaiser (article 3 de la charte).

Il **adhère au projet éducatif de l'établissement. Il possède des qualités relationnelles qui lui permettent de créer du lien entre les parents, l'équipe éducative et l'APEL** (article 1 de la charte).

RÔLE ET ACTIONS DU PARENT CORRESPONDANT

Le parent correspondant adhère au projet éducatif de l'établissement.

Il possède des qualités relationnelles qui lui permettent de créer du lien entre les parents, l'équipe éducative et l'APEL (article 1 de la charte).



ENGAGEMENTS DU PARENT CORRESPONDANT

Le parent correspondant **s'engage à** (article 4 de la charte):

- **Représenter l'ensemble des parents de la classe;**
- Etablir des liens avec les parents d'une classe et l'équipe éducative;
- **Agir au service des enfants et des parents ;**
- **Respecter** toutes personnes : enfants, parents, enseignants...
- Se montrer **discret** et respecter la confidentialité de ce qui peut lui être confié (propos, documents);
- Effectuer sa mission en lien avec l'APEL et lui rendre compte de son activité;
- Respecter la charte;
- Ne pas utiliser les données personnelles qui lui sont confiées à des fins commerciales ni à les diffuser à des tiers.

Le parent correspondant **doit éviter** de (article 4 de la charte):

- Colporter des rumeurs
- Agir seul
- **Défendre des intérêts personnels de son enfant**, ne voir la classe qu'au travers de son enfant
- Afficher une attitude critique et interférer dans une quelconque décision de l'établissement
- Envenimer les revendications des parents;
- **Remettre en cause les méthodes pédagogiques des professeurs;**
- Donner son interprétation personnelle aux compte-rendus;
- Oublier de rendre compte des actions entreprises.

ENQUÊTES, SYNTHÈSES ET COMPTE-RENDU

3 grandes étapes pour faciliter les remontées du parent correspondant au conseil de classe

ENQUÊTES

- Une enquête à destination des élèves et des parents au 1er et 2ème trimestre
- Envoyée via Ecole directe par l'établissement au nom de l'APEL
- Le résultat des enquêtes est envoyé aux parents correspondants pour analyse et préparation de l'entretien avec le professeur principal avant le conseil de classe

SYNTHÈSES

- Document synthétique à préparer par le parent correspondant à partir du résultat des enquêtes avant la rencontre du professeur principal
- Il doit refléter qualitativement et quantitativement l'avis des parents et des élèves

Enquêtes APEL 4ème E4

La classe compte 31 élèves, nous avons reçu 8 enquêtes.

1) Point de vue de l'élève

Les élèves s'organisent bien dans leur travail : 7/8

L'ambiance de la classe est bonne 6/8 voire excellente, 2/8

2) Point de vue des parents

L'organisation du travail à la maison est très bien 1/8, plutôt bien 3/8, assez bien 2/8, difficile 2/8.

Des difficultés d'apprentissage apparaissent en SVT (1), chinois (1), technologie (2), mathématiques (3), allemand (1), sciences physiques (1). Des acquis et la motivation de travailler ont été perdus après le confinement.

Les élèves se sentent tous bien intégrés et le climat est plutôt bon.

Ils utilisent les casiers (5/8)

3) Le numérique

La connexion internet est bonne voire excellente à la maison.

4) En résumé

Points positifs :

- bonne entente entre le corps enseignant et les élèves
- suivi pédagogique
- ambiance de classe agréable
- organisation de la rentrée au vu du contexte sanitaire

Points négatifs :

- difficultés en cours de chinois et technologie
- la pratique d'un sport collectif au vu de la crise sanitaire

REMARQUES :

Utiliser plus de fonctions de école directe : emploi du temps, messagerie parents et élèves...

suggestions de conférences...

la sexualité des adolescents / la physique quantique

COMPTE-RENDU

- Document à préparer à l'attention des parents par le parent correspondant à partir du retour du conseil de classe donné par le professeur principal
- Modèle standardisé en 3 étapes : résultats du conseil de classe, message du professeur principal, informations / soucis éventuels et solutions apportées par le conseil de classe.

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE CLASSE 1^{er} trimestre - Classe de ...

Parents-correspondants	Adresse mail	Téléphone

Professeur principal :

Elèves délégués :

1) Remarques générales des professeurs sur la classe de ...

2) Bilan du conseil de classe du 1^{er} trimestre

Moyenne générale de la classe :

Moyenne la plus haute :

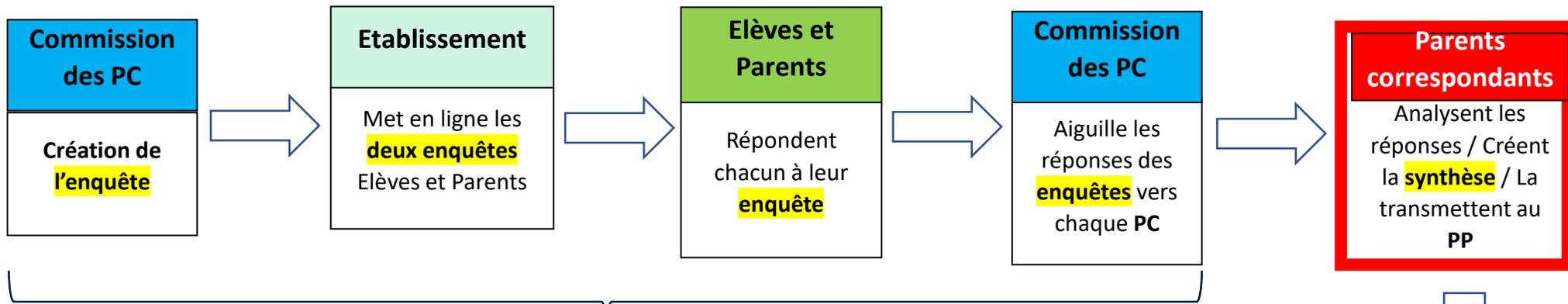
Moyenne la plus basse :

Le conseil de classe a attribué les mentions suivantes :

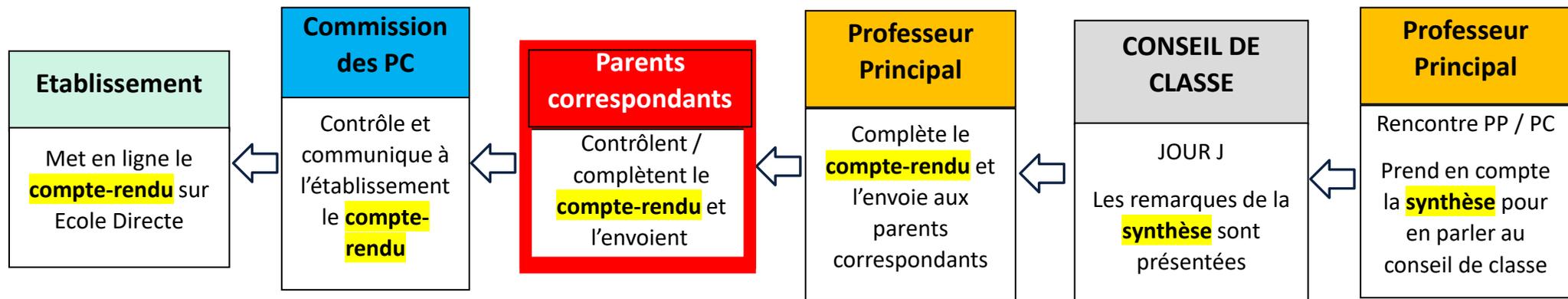
- Félicitations :
- Encouragements :
- Avertissement travail :
- Avertissement comportement :

3) Points divers

ENQUETES, SYNTHESSES ET COMPTE-RENDU



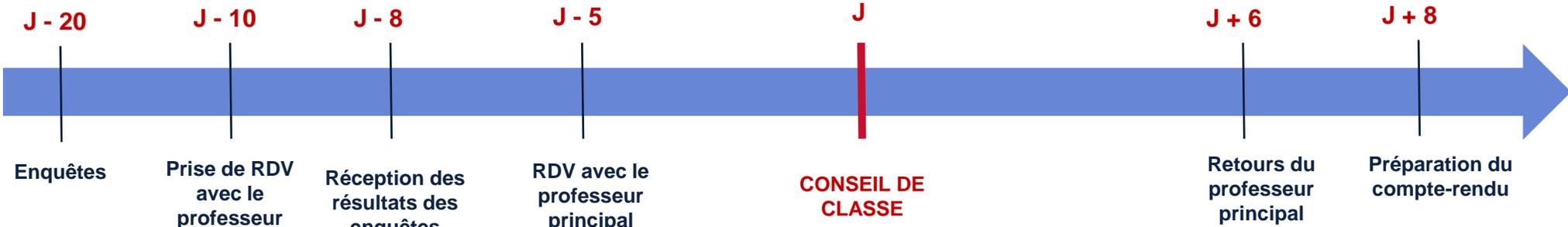
ENQUÊTES



COMPTE-RENDU

SYNTHESE

PLANNING D'ORGANISATION DU CONSEIL DE CLASSE



Préparation de la synthèse

Envoi du compte-rendu à la commission parents correspondants

pc@apel-spc.fr

Le compte-rendu sera publié après revue et accord de la Direction sur Ecole directe à destination des parents.

FLUX DE COMMUNICATION EN DEHORS DES CONSEIL CLASSE

