


apel

BIENVENUE

à la Réunion
des parents correspondants

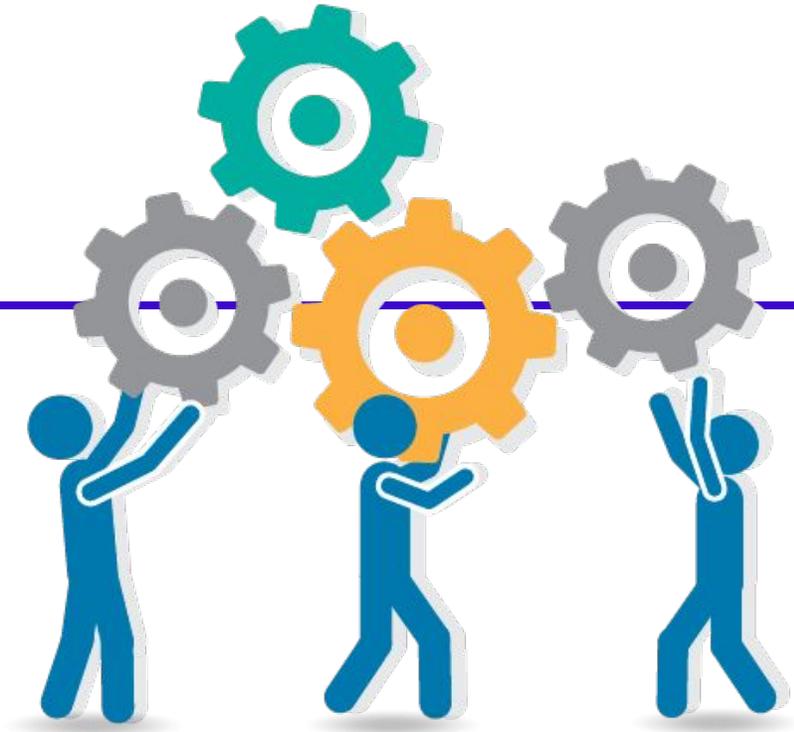
10 OCTOBRE 2022



Sommaire

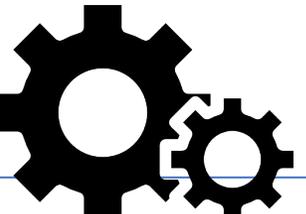
- Rôle et actions du parent correspondant
- Présentation de la charte
- Planning d'organisation du conseil de classe
- Enquête, synthèse et compte-rendu
- Quelques rappels
- Echanges et questions

apel



Rôle et actions du parent correspondant

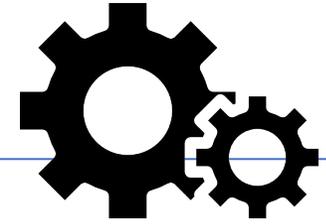
apel



Rôle et actions du parent correspondant

- Porter la parole de l'ensemble des parents de la classe pour assurer le lien entre les familles, l'équipe éducative et l'APEL.
- Connaître les bonnes pratiques en cas de difficultés majeures et récurrentes
- S'impliquer dans la vie de l'établissement notamment en participant aux actions de l'APEL Saint-Pierre Chanel selon ses disponibilités (cf. site www.apel-spc.fr).

apel



Rôle et actions du parent correspondant

Dynamique

Accueillant

Disponible

Bienveillant

SAVOIR ÊTRE

A l'écoute

Responsable

Diplomate

Ouvert au dialogue

Présentation de la charte





Présentation de la charte

Préambule

La présente charte a été rédigée dans l'objectif de définir le rôle, le cadre d'intervention et les bonnes pratiques attendues pour la mission du parent correspondant.



Présentation de la charte

Article 1^{er}

Sur sa légitimité : le parent d'élève est choisi pour une classe pour une année scolaire. Il adhère au projet éducatif de l'établissement. Il possède des qualités relationnelles qui lui permettent de créer du lien entre les parents, l'équipe éducative et l'APEL.



Présentation de la charte

Article 2

Sur sa mission : le parent d'élève représente toutes les familles de la classe, il :

- Assure le lien entre les familles, l'équipe éducative et l'APEL.
- Participe à l'élaboration de synthèse pré et post conseil de classe en lien avec l'équipe pédagogique.
- Participe aux actions de l'APEL Saint-Pierre Chanel selon ses disponibilités (actions décrites sur le site www.apel-spc.fr).



Présentation de la charte

Article 3

Sur son rôle, le parent-correspondant est :

Un porte-parole

Il fait remonter les questions et facilite la circulation de l'information entre les parents, le professeur principal, le responsable de la vie scolaire de l'établissement, le président de l'APEL.



Présentation de la charte

Article 3

Sur son rôle, le parent-correspondant est :

Un médiateur

A la demande de parents, il intervient lorsqu'il y a une difficulté à régler, un conflit à aplanir.



Présentation de la charte

Article 3

Sur son rôle, le parent-correspondant est :

Un lien entre les familles et l'APEL

Il informe l'APEL de toute question appelant une action éducative plus large ou plus concertée; il informe ou aiguille les parents vers les personnes ou les services de l'APEL susceptibles de répondre à leurs besoins d'informations spécifiques.



Présentation de la charte

Article 4

Sur ses engagements, le parent correspondant s'engage à :

- Représenter l'ensemble des parents de la classe;
- Etablir des liens avec les parents d'une classe et l'équipe éducative;
- Agir au service des enfants et des parents ;
- Respecter toutes personnes : enfants, parents, enseignants...



Présentation de la charte

Article 4

Sur ses engagements : le parent correspondant s'engage à :

- Se montrer discret et respecter la confidentialité de ce qui peut lui être confié (propos, documents);
- Effectuer sa mission en lien avec l'APEL et lui rendre compte de son activité;
- Respecter la présente charte;
- Ne pas utiliser les données personnelles qui lui sont confiées à des fins commerciales ni à les diffuser à des tiers.



Présentation de la charte

Article 4

Ce qu'il doit éviter :

- Colporter des rumeurs
- Agir seul
- Défendre des intérêts personnels de son enfant, ne voir la classe qu'au travers de son enfant
- Afficher une attitude critique et interférer dans une quelconque décision de l'établissement



Présentation de la charte

Article 4

Ce qu'il doit éviter

- Envenimer les revendications des parents;
- Remettre en cause les méthodes pédagogiques des professeurs;
- Donner son interprétation personnelle aux compte-rendus;
- Oublier de rendre compte des actions entreprises.



Présentation de la charte

Article 5

Le non-respect de cette charte peut entraîner la révocation du Parent Correspondant, sur décision du Président de l'APEL, qui la lui notifiera par tout moyen.

Planning d'organisation du conseil de classe





IMAGE
CALENDRIER

Association des Parents d'Élèves des collèges et lycées
Saint Pierre Chanel Thionville



Planning d'organisation du conseil de classe

J-10

Prise du rdv Prof. Principal

J-8

Envoi des résultats des enquêtes par la Commission des parents correspondants sur votre adresse mail en vue de rédiger la synthèse

J-5

Rendez-vous avec le Professeur Principal pour faire part oralement de la synthèse

CONSEIL DE CLASSE = J0



Planning d'organisation du conseil de classe

Maximum à J+6

Retour par le Prof. Principal des résultats du conseil de classe aux Parents Correspondants et aux élèves délégués en vue de la rédaction du **compte-rendu***.

** **Compte-rendu*** rédigé par les parents correspondants à transmettre directement à la commission PC sans validation par PP*

TRANSMISSION DU COMPTE-RENDU À LA COMMISSION DES PC : pc@apel-spc.fr

** Si le compte-rendu n'est pas transmis, il ne pourra être publié sur Ecole Directe*

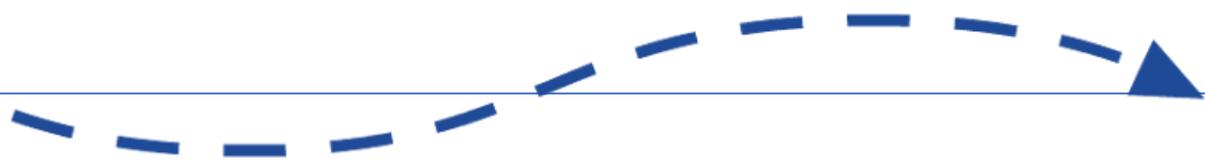
**DISTRIBUTION DU COMPTE-RENDU SUR ECOLE DIRECTE :
COMPTE PARENT PAR L'ETABLISSEMENT**



apel



Et ensuite ...



- Une réunion de coordination qui consiste en un entretien entre le président de l'APEL, la commission des parents correspondants et la direction sera organisée
- Un retour d'informations et les actions entreprises vous seront transmis
- Cette réunion se déroulera en mars/avril 2023 par niveau (6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème} – Lycée)



Enquêtes, synthèses et compte-rendus



Enquêtes, synthèses et comptes-rendus

L'enquête

- Révision annuelle de l'enquête proposée;
- Mise en ligne par l'établissement via Ecole directe pour le compte de l'APEL;
- Extraction et mise en forme des données recueillies avant l'envoi par niveau de classe.



Enquêtes APEL 4ème E4

Association des Parents d'Élèves des collège et lycée Saint Pierre Chanel Thionville

La classe compte 31 élèves, nous avons reçu 8 enquêtes.

1) Point de vue de l'élève

Les élèves s'organisent bien dans leur travail : 7/8

L'ambiance de la classe est bonne 6/8 voire excellente. 2/8

2) Point de vue des parents

L'organisation du travail à la maison est très bien 1/8, plutôt bien 3/8, assez bien 2/8, difficile 2/8.

Des difficultés d'apprentissage apparaissent en SVT (1), chinois (1), technologie (2), mathématiques (3), allemand (1), sciences physiques (1). Des acquis et la motivation de travailler ont été perdus après le confinement.

Les élèves se sentent tous bien intégrés et le climat est plutôt bon.

Ils utilisent les casiers (5/8)

3) Le numérique

La connexion internet est bonne voire excellente à la maison.

4) En résumé

Points positifs :

- bonne entente entre le corps enseignant et les élèves
- suivi pédagogique
- ambiance de classe agréable
- organisation de la rentrée au vu du contexte sanitaire

Points négatifs :

- difficultés en cours de chinois et technologie
- la pratique d'un sport collectif au vu de la crise sanitaire

REMARQUES :

Utiliser plus de fonctions de *école directe* : emploi du temps, messagerie parents et élèves...

suggestions de conférences :

la sexualité des adolescents / la physique quantique



Enquêtes, synthèses et comptes-rendus

La synthèse

- Résultat des enquêtes
- A l'attention du professeur principal
- Doit être courte
- Doit traduire les avis des parents qualitativement et quantitativement



Enquêtes, synthèses et comptes-rendus

Le compte-rendu

- Est à l'attention des parents
- Un modèle standardisé en 3 parties
 - Résultats du conseil de classe
 - Message du professeur principal
 - Informations, soucis éventuels et solutions apportées par le conseil de classe

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE CLASSE

1^{er} trimestre - Classe de ...

Parents-correspondants	Adresse mail	Téléphone

Professeur principal :

Elèves délégués :

1) Remarques générales des professeurs sur la classe de ...

2) Bilan du conseil de classe du 1^{er} trimestre

Moyenne générale de la classe :

Moyenne la plus haute :

Moyenne la plus basse :

Le conseil de classe a attribué les mentions suivantes :

- Félicitations :
- Encouragements :
- Avertissement travail :
- Avertissement comportement :

3) Points divers

BTS Jungkook – 2U (Cover) | LYRICS

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE CLASSE

Trimestre : 1er - Classe de 6^{ème}E1

Parents-correspondants	Adresses mail	N° de téléphone
Aline Etienne	Aline.etienne@orange.fr	06.01.02.03.04
Laurence Lisch	Laurence.lisch@orange.fr	06.04.03.02.01

Professeur principal : Mme LEFEBVRE

Elèves délégués : Julie et Juliette

1) Remarques générales des professeurs sur la classe (bilan trimestriel, projets éventuels, etc.)

La classe est très agréable et très dynamique. La participation et l'investissement sont remarquables. C'est un plaisir de travailler auprès de ces élèves.

2) Bilan du conseil de classe

Moyenne générale de la classe : 16,76/20

Moyenne la plus haute : 18,42/20

Moyenne la plus basse : 15,42/20

Le conseil de classe a attribué 31 félicitations

3) Points divers – questions / réponses

Le conseil remercie les parents qui ont souligné leur satisfaction au sujet de la qualité de l'enseignement, du suivi ...

Au sujet des parents qui voient leur enfant en difficulté :

Les difficultés sont assez fréquentes en début de 6^{ème}. Le changement entre le CM2 et le 6^e peut parfois être délicat à gérer. Il ne faut pas hésiter à dialoguer et/ou contacter les enseignants concernés ainsi que le professeur principal. En cas de difficultés persistantes, nous rappelons que des créneaux de soutien sont proposés aux élèves. Ces derniers peuvent également avoir recours au dialogue pédagogique.